

定期駐車券料金等還付申請書ご記入にあたっての注意

1. 還付申請書に必要事項を記入し、駐車場管理室に提出してください。
2. 記入内容を修正する場合は、修正箇所を2重線で消し、申請者印と同じ印鑑で訂正印を押してください。
3. 申請者氏名と、口座名義人が異なる場合には、下記委任状に必要事項を記入してください。
4. 還付には、事務手続き上一月半程度時間を要しますが、ご理解の上ご容赦願います。

指定管理者

一般財団法人前橋市まちづくり公社

委 任 状

平成 年 月 日

(あて先) 前橋市長

委任者 住 所
(申請者)

氏 名

印

私は、下記の者に駐車料金還付金の受領を委任します。

住 所

受任者

氏 名

定期駐車券料金等還付申請書

年 月 日

（あて先）前橋市長

住 所

申請者 氏名又は名称

㊦

電 話

既納の定期駐車券料金等の還付を次のとおり申請します。

駐 車 場 名			
駐車券の種類	定期駐車（ 一般 夜間 ） 月ぎめ駐車		
車 種			
車 名			
自動車登録番号			
使用休止日	年 月 末日		
理 由			
金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農 協	本店 支店	当座 普通 No 総合
フリガナ 口座名義			
※整理番号		※還付金額	

注 1 駐車券の種類については、該当するものを○印で囲んでください。

2 ※印欄は、記入しないでください。