駐車使用料還付請求書ご記入にあたっての注意

１．還付申請書に必要事項を記入し、駐車場管理室に提出してください。

２. 記入内容を修正する場合は、修正個所を２重線で消し、申請者印と同じ印鑑で

　訂正印を押してください。

３．申請者氏名と、口座名義人が異なる場合には、下記委任状に必要事項を記入して

　ください。

４．還付には、事務手続き上一月半程度時間を要しますが、ご理解の上ご容赦願います。

指定管理者

一般財団法人前橋市まちづくり公社

|  |
| --- |
| 委　　任　　状平成　　　年　　　月　　　日（あて先）前橋市長 |

　　委 任 者　　住　　所

（申請者）

氏 　名

私は、下記の者に駐車使用料還付金の受領を委任します。

住　　所

受任者

氏　　名

様式第７号（第５条関係）

№

駐車使用料還付申請書

年　　　月　　　日

（あて先）　前橋市長

届出者（申請者）住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

氏　名　　　　　　　　　　　印

電　話

既納の駐車使用料の還付を次のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| ステッカー整理番号 |  |
| 利用者 |  |
| 住所 |  |
| 定期利用休止日 | 　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 利用期限 | 　　年　　　月　　　日から　　年　　　月　　　日まで |
| 区分 | □一般　□学生　□１年　□その他（　　　か月） |
| 車種 | □自転車　　　　□原動機付自転車・自動二輪車 |
| 理　由 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　金　融　　　　　　　銀　　行　　　　　　　 当 座　　　　機関名　　　　　　　信用金庫　　　　 本店 　普 通　№　　　　　　　　　　　信用組合　　　　 支店 　総 合　　　　　　　　　　農　　協 |
| フリガナ口座名義 |  |
| ※還付金額 | 円 | ※確認者職氏名 |  |

注１　※印欄には、記入しないでください。

　２　該当する□にㇾ印を記入してください。