

駐車使用料還付請求書ご記入にあたっての注意

1. 還付申請書に必要事項を記入し、駐車場管理室に提出してください。
2. 記入内容を修正する場合は、修正個所を2重線で消し、申請者印と同じ印鑑で訂正印を押してください。
3. 申請者氏名と、口座名義人が異なる場合には、下記委任状に必要事項を記入してください。
4. 還付には、事務手続き上一月半程度時間を要しますが、ご理解の上ご容赦願います。

指定管理者

一般財団法人前橋市まちづくり公社

委 任 状

平成 年 月 日

(あて先) 前 橋 市 長

委 任 者 住 所
(申請者)

氏 名 ㊦

私は、下記の者に駐車使用料還付金の受領を委任します。

受 任 者 住 所
氏 名

様式第7号 (第5条関係)

No. _____

駐車使用料還付申請書

年 月 日

(あて先) 前橋市長

届出者(申請者)住所 _____

ふりがな

氏名 _____ 印

電話 _____

既納の駐車使用料の還付を次のとおり請求します。

ステッカー整理番号			
利 用 者			
住 所			
定期利用休止日	年 月 日		
利 用 期 限	年 月 日から 年 月 日まで		
区 分	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> その他 (月)		
車 種	<input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 原動機付自転車・自動二輪車		
理 由			
金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 農 協	本店 支店	当座 普通 No. 総合
フリガナ 口座名義			
※還付金額	円	※確認者職氏名	印

注1 ※印欄には、記入しないでください。

2 該当する□にレ印を記入してください。