定期駐車券料金等還付申請書ご記入にあたっての注意

1.　還付申請書に必要事項を記入し、駐車場管理室に提出してください。

2.　記入内容を修正する場合は、修正箇所を２重線で消し、申請者印と同じ印鑑で訂正印を押してください。

3.　申請者氏名と、口座名義人が異なる場合には、下記委任状に必要事項を記入してください。

4.　還付には、事務手続き上一月半程度時間を要しますが、ご理解の上ご容赦願います。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　指定管理者

公益財団法人前橋市まちづくり公社

委　　任　　状

平成　　　年　　　月　　　日

（あて先）前橋市長

氏　　名

私は、下記の者に駐車料金還付金の受領を委任します。

住　　所

受任者

　　　　　氏　　名

様式第17号（第7条関係）

定期駐車券料金等還付申請書

年　　　月　　　日

（あて先）前橋市長

　　　　　住　　　　所

申請者　氏名又は名称

　　　　　電　　　　話

既納の定期駐車券料金等の還付を次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 駐車場名 |  |
| 駐車券の種類 | 定期駐車（　一般　　　夜間　）　月ぎめ駐車 |
| 車種 |  |
| 車名 |  |
| 自動車登録番号 |  |
| 使用休止日 | 　　　　年　　　月　末日 |
| 理　由 |
| 銀　　行　　　　　　当座信用金庫　　　本店　普通　№信用組合　　　支店　総合農　　協金　融機関名フリガナ口座名義 |
| ※整理番号 | 　　　　　　　 | * 還付金額
 | 　　　　　　 |

注1　駐車券の種類については、該当するものを○印で囲んでください。

　2　※印欄は、記入しないでください。