

定期駐車券料金等還付申請書ご記入にあたっての注意

1. 還付申請書に必要事項を記入し、駐車場管理室に提出してください。
2. 記入内容を修正する場合は、修正箇所を2重線で消し、申請者印と同じ印鑑で訂正印を押してください。
3. 申請者氏名と、口座名義人が異なる場合には、下記委任状に必要事項を記入してください。
4. 還付には、事務手続き上一月半程度時間を要しますが、ご理解の上ご容赦願います。

指定管理者

公益財団法人前橋市まちづくり公社

委 任 状

平成 年 月 日

(あて先) 前橋市長

委任者 住 所
(申請者)

氏 名

⑩

私は、下記の者に駐車料金還付金の受領を委任します。

住 所

受任者

氏 名

定期駐車券料金等還付申請書

年 月 日

(あて先) 前橋市長

住 所

申請者 氏名又は名称

㊦

電 話

既納の定期駐車券料金等の還付を次のとおり申請します。

| | | | |
|--------------|---------------------------|----------|-------------------|
| 駐 車 場 名 | | | |
| 駐車券の種類 | 定期駐車 (一般 夜間) 月ぎめ駐車 | | |
| 車 種 | | | |
| 車 名 | | | |
| 自動車登録番号 | | | |
| 使用休止日 | 年 月 末日 | | |
| 理 由 | | | |
| 金融機関名 | 銀行 信用金庫 信用組合 農 協 | 本店 支店 | 当座 普通 No 総合 |
| フリガナ 口座名義 | | | |
| ※整理番号 | | ※還付金額 | |

注 1 駐車券の種類については、該当するものを○印で囲んでください。

2 ※印欄は、記入しないでください。