

打ち合わせ表

決 裁				
館 長	副館長	主 幹	係 員	
			受 付	ホー ル

利 用 日	令 和 年 月 日	催し物名			
利 用 施 設	□大ホール		□小ホール		
連 絡 先	大ホール	□主催者控室(216) □楽屋事務室(217) □一号楽屋(218) □二号楽屋(219) □三号楽屋(220) □四号楽屋(221) □五号楽屋(222)			
	小ホール	□主催者控室(316) □楽屋事務室(317) □六号楽屋(318) □七号楽屋(319) □八号楽屋(320)			
	他	□応接室(520) □練習室(519) □第一リハ室(516) □第二リハ室(518)			
開 演 ・ 終 演	時 分 ~ 時 分		仕 込 み	時 分 ~	
準 備 ・ リ ハ	前日準備・リハ-サル時間	: ~ :	前日準備・リハ-サル駐車場	第 駐車場	台
駐 車 場	第一駐車場	台	□詰め込む(整理員 名) □枠内駐車(整理員 名)		北側 広場
	第二駐車場	台	□詰め込む(整理員 名) □枠内駐車(整理員 名)		
備 考	※大型バス 台 ※マイクロバス 台 ※自転車 台				
当 日 券	有 (1枚 円 発売枚数 枚 発売時間 時 分~) 無				
注 意 事 項	<p>※駐車場内では、会館関係者による誘導等はいりません。</p> <p>※事故に関しては一切の責任を負いかねます。</p> <p>※主催者側で詰め込み等を行う場合は、事故の無いよう十分注意してください。</p> <p>※詰め込み駐車の場合、第一駐車場5名・第二駐車場3名の整理員が最低必要となります。</p> <p>※枠内場合にも第一駐車場2名・第二駐車場1名の整理員が最低必要となります。</p>				
打 ち 合 せ 日	月 日	打 ち 合 せ 担 当 者	主 催 者 側 打 ち 合 せ 責 任 者		