駐車使用料還付請求書ご記入にあたっての注意

1.　還付請求書に必要事項を記入し、駐車場管理室に提出してください。

2.　申請者氏名と、口座名義人が異なる場合には、下記委任状に必要事項を記入してください。

3.　還付には、事務手続き上一月半程度時間を要しますが、ご理解の上ご容赦願います。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　指定管理者

公益財団法人前橋市まちづくり公社

|  |
| --- |
| 委　　任　　状令和　　　年　　　月　　　日（あて先）前橋市長 |
|  |

　 　委 任 者　　住　　所

（申請者）

氏 　名

私は、駐車使用料還付金の受領について、下記の者を代理人に選任し、その権限を委任いたします。

住　　所

代理人

氏　　名

発行責任者及び担当者

・発行責任者：　　　　　　　　　　　　（電話番号）

・担　当　者：　　　　　　　　　　　　（電話番号）

様式第8号(第5条関係)

No.

駐車使用料還付請求書

令和　　年　　月　　日

　(あて先)前橋市長

届出者(申請者)住所

ふりがな

氏名

電話

　　　　　　既納の駐車使用料の還付を次のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| ステッカー整理番号 | 　 |
| 利用者 | 　 |
| 住所 | 　 |
| 定期利用休止日 | 令和　　　年　　月　　日 |
| 利用期限 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| 区分 | □一般　□学生　□1年　□その他(　　か月) |
| 車種 | □自転車　　　　　□原動機付自転車・自動二輪車 |
| 理由 |
| 金融機関名 | 銀行　　信用金庫信用組合農協　　 | 本店　 支店　  | 当座普通　No. |
| フリガナ口座名義 | 　 |
| ※還付金額 | 円 | ※確認者職氏名 | 印　 |

注1　※印欄には、記入しないでください。

　2　該当する□にレ印を記入してください。

発行責任者及び担当者

・発行責任者：　　　　　　　　　　　　（電話番号）

・担　当　者：　　　　　　　　　　　　（電話番号）

発行責任者及び担当者

・発行責任者：　　　　　　　　　（電話番号）

・担　当　者：　　　　　　　　　（電話番号）

発行責任者及び担当者

・発行責任者：　　　　　　　　　（電話番号）

・担　当　者：　　　　　　　　　（電話番号）

発行責任者及び担当者

・発行責任者：　　　　　　　　　（電話番号）

・担　当　者：　　　　　　　　　（電話番号）