

令和7年度実施 令和8年度採用公益財団法人前橋市まちづくり公社正規職員募集要項

1 採用日

令和8年4月1日

2 採用予定人数

若干名

3 職務内容

まちづくり事業、スポーツ・健康推進事業、芸術文化教養事業及び地域活性化事業の推進と、公共施設の効率的・効果的な管理運営に関する様々な業務に従事します。

4 応募資格

平成4年4月2日以降に生まれた人で高校卒業以上または令和8年3月31日までに高校卒業見込みの人

※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記年齢条件で募集します。

ただし、以下の(1)から(4)に該当する人は応募できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 国、地方公共団体及びその他公共的団体の職員として懲戒免職またはそれに相当する処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 応募手続

- (1) 申込時に必要な書類（以下のア及びイを各1部提出してください。）

提出書類に不備（記載不備・添付書類不足等）がある場合は書類選考いたしません。

ア 職員採用試験申込書

前橋市まちづくり公社総務部総務課（群馬県前橋市本町二丁目13番8号ゴサロビルディング2階）で配布します。

※ 配布時間：土曜日・日曜日・祝日を除いた平日の午前8時30分～午後5時15分

なお、公社ホームページ（<https://www.maebashi-cc.or.jp/>）からダウンロードすることもできます。その場合、必ずA4両面で印刷してください。

また、記入には黒インク又は黒ボールペンを使用し、写真（縦4cm、横3cm、3か月以内に撮影したもの）を所定の位置に貼付してください。

イ 返信用封筒

書類選考結果の送付用として使用しますので、長形3号の封筒の表面に、申込者の郵便番号、住所、氏名を明記し、110円分の切手を貼付してください。

(2) 申込受付期間

令和7年8月1日（金）から令和7年8月25日（月）

(3) 申込手続き

上記(1)の「ア職員採用試験申込書」及び「イ返信用封筒」を各1部、前橋市まちづくり公社総務部総務課（ゴサロビルディング2階）まで直接持参または郵送にて提出してください。

直接持参での提出について

直接持参する場合は、受付期間の土曜日・日曜日・祝日を除く、午前8時30分～午後5時15分に公社総務課へ提出してください。

※ 受付期間外及び受付時間外の提出は、一切受け付けません。

郵送での提出について

郵送により提出する場合は、必ず簡易書留とし、封筒の表に「採用試験申込」と赤ペン等で朱書きし、受付期間内に下記宛先に送付してください。

なお、最終日までの消印のあるものに関し受け付けますが、最終日（8月25日）に投函する場合は、必ず速達・簡易書留としてください。

(4) 宛先

〒371-0023 前橋市本町二丁目13番8号 ゴサロビルディング2階

公益財団法人前橋市まちづくり公社 総務部総務課

(5) 提出された書類について

全ての書類は、結果にかかわらず返却できませんのであらかじめご了承ください。

なお、提出された書類は、職員採用試験のために使用し、それ以外の目的には、一切使用しません。

6 書類選考

提出していただいた職員採用試験申込書に基づき書類選考を行います。

書類選考の結果は、申込者全員に令和7年9月1日（月）を目安に発送します。

7 採用試験

書類選考を通過した人を対象に採用試験を実施します。

(1) 第一次試験

実施予定日 令和7年9月14日（日）

時 間 午前9時30分～午後4時（予定）

内 容 基礎能力検査・性格検査（SPI3）※高卒程度、小論文及び集団面接

※ 第一次試験の当日に必ず必要な提出書類

第一次試験受付時に、以下のア及びイを各1部提出していただきますので、事前にご準備ください。

ア 最終学校卒業（見込）証明書

イ 最終学校成績証明書

(2) 第二次試験（一次試験合格者を対象に実施します。詳細は、後日対象者に通知します。）

実施予定日 令和7年10月5日（日）

内 容 個別面接

(3) 最終合格発表

令和7年10月中旬

8 試験会場

前橋市中央公民館 群馬県前橋市本町二丁目12番1号

9 試験結果

採用試験の結果につきましては、受験者全員に文書にて通知します。

10 勤務条件等

採用時の勤務条件等は以下のとおりです。（令和7年4月現在）

(1) 給与等

初任給 218,400円以上（大学卒の場合）

202,700円以上（短大卒の場合）

186,900円以上（高校卒の場合）

※ 職務経験等により、調整される場合があります。

このほか、通勤手当など諸手当が規程に基づき支給されます。

(2) 勤務時間及び休日等

1日につき平均7時間45分、1週間に平均38時間45分の1か月単位の変形労働時間制です。

休日はシフト制で、各施設の勤務カレンダーにより、これらの勤務時間等については、勤務する施設により異なります。

11 試験に関するお問い合わせ

公益社団法人前橋市まちづくり公社 総務部総務課

〒371-0023 前橋市本町二丁目13番8号 ゴサロビルディング2階

電話 027-289-2665